

Республика Мордовия

# *СТАРОДЕВИЧЕНСКИЕ ВЕСТИ*

Издается с ноября 2005 года.

Вторник, 24.12.2024 г.

№ 48

Публикация официальных документов

## **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ СТАРОДЕВИЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

## **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОДЕВИЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

Редакция газеты – Администрация Стародевического сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия  
Адрес редакции: 431391, Республика Мордовия, Ельниковский район, с. Стародевичье, ул. Гагарина, д.2а, тел.: 2-37-54  
Главный редактор – Глава Стародевического сельского поселения Н.В. Демина  
Тираж 2 экз.  
Выпуск газеты производится по мере необходимости.  
Распространение газеты производится на основании письменных заявлений

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТАРОДЕВИЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 24.12.2024 № 170**

**С. СТАРОДЕВИЧЬЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О  
ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ  
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ  
СТАРОДЕВИЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом Стародевического сельского поселения администрация Стародевического сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Стародевического сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Стародевические Вести».

Глава администрации  
Стародевического сельского поселения  
Ельниковского муниципального района  
Республики Мордовия  
Букатов

Н.Т.

## **Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, (далее – Порядок), определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, главным администратором доходов по которым является Администрация Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее соответственно - безнадежная к взысканию задолженность, платежи в бюджет, администратор доходов).

1.2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по платежам в бюджет, главным администратором доходов по которым в установленном порядке является Администрация Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее – Администрация поселения).

Положения настоящего Порядка не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед муниципальным образованием Стародевиченское сельское поселение Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.

1.3. Признание задолженности безнадежной к взысканию производится при условии применения уполномоченным должностным лицом администратора доходов всех мер к взысканию в соответствии с действующим законодательством, которые свидетельствуют о невозможности взыскания задолженности.

1.4. Списание задолженности осуществляется администратором доходов в соответствии с пунктом 5 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности**

2.1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (зadolженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

- 1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления

его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

б) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, не уплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию,

если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

2.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается администратором доходов на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет поселения осуществляется администратором доходов на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

Отражение операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется уполномоченным подразделением администратора доходов в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

### **3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности**

3.1. В перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, входят:

а) справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом) (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Порядка);

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего Порядка);

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.1 настоящего Порядка);

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего Порядка);

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.1 настоящего Порядка);

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.1 настоящего Порядка);

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания (в случае наличия основания, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка).

#### **4. Порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации поселения (далее - Комиссия) в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности, а также сроки подготовки таких решений**

4.1. Инициатором рассмотрения Комиссией вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности выступает уполномоченное должностное лицо Администрации поселения при наступлении одного из случаев, предусмотренных пунктами 2.1 и (или) 2.2 настоящего Порядка, и наличии документов, подтверждающих возникновение соответствующего основания для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

4.2. Уполномоченное должностное лицо Администрации поселения выявляет наличие задолженности, принимает все возможные меры к ее взысканию и в случаях, когда такие меры не привели к взысканию задолженности, и при наличии оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, предусмотренных пунктами 2.1 и (или) 2.2 настоящего Порядка, осуществляет сбор и (или) оформление необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, и направляет соответствующий пакет документов в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

4.3. Комиссия проводит заседания в целях подготовки решений о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

4.4. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных уполномоченным должностным лицом документов на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии в течение финансового года проводятся по мере

необходимости, но не позднее 30 дней со дня поступления в Комиссию документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.5. По результатам рассмотрения документов Комиссия на заседании принимает одно из следующих решений (далее - Решение Комиссии):

о признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом);

об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом).

Основаниями для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

принятие уполномоченным должностным лицом не всех возможных мер к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

представленные документы не подтверждают возникновения случаев признания безнадежной к взысканию задолженности, указанных в пунктах 2.1 и (или) 2.2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию не препятствует повторному рассмотрению Комиссией вопроса о возможности признания вышеуказанной задолженности безнадежной к взысканию.

4.6. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии актом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Акт).

Подписание Акта председателем и членами Комиссии осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

4.7. Акт утверждается Главой поселения в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.8. Акт в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главой поселения направляется секретарем Комиссии уполномоченному должностному лицу Администрации поселения для организации в установленном порядке:

операций по списанию в текущем финансовом году в бюджетном (бухгалтерском) учете признанной безнадежной к взысканию задолженности и в случае необходимости внесения изменений в решение о бюджете Стародевического сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае принятия Комиссией решения о признании задолженности безнадежной к взысканию);

дальнейшей работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет либо по устранению замечаний, явившихся основанием для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае принятия Комиссией решения об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию).

4.9. Уполномоченное должностное лицо Администрации поселения в случае обнаружения фактов отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, в течение 10 рабочих дней подготавливает соответствующий пакет документов и направляет его в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4.10. В целях подготовки решения, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка, Комиссия проводит заседание в порядке, предусмотренном Положением о

Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

В случае если представленные на рассмотрение Комиссии документы подтверждают факт отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, Комиссия принимает решение об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете. В противном случае Комиссией принимается решение об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Решения Комиссии, указанные в абзаце втором настоящего пункта, оформляются, подписываются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Порядка.

Акт в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения главой Администрации поселения направляется секретарем Комиссии уполномоченному должностному лицу Администрации поселения для:

организации в установленном порядке операций по восстановлению задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете и в случае необходимости внесения изменений в решение о бюджете Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период, а также работы по взысканию задолженности в установленном порядке (в случае принятия Комиссией решения об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете);

учета в работе (в случае принятия Комиссией решения об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете).

Приложение 1  
к Порядку  
принятия решения о признании безнадежной  
к взысканию задолженности по платежам  
в бюджет Стародевиченского сельского поселения  
Ельниковского муниципального района  
Республики Мордовия

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Стародевиченского сельского поселения  
Ельниковского муниципального района  
Республики Мордовия  
Ф.И.О  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_  
о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет  
Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района  
Республики Мордовия, главным администратором доходов по которым является  
Администрация Стародевиченского сельского поселения; <\*>/о восстановлении  
задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете <\*>  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к  
взысканию задолженности по платежам в бюджет Стародевиченского сельского  
поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, главным  
администратором доходов по которым является Администрация Стародевиченского  
сельского поселения, утвержденным постановлением администрации  
Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района  
Республики Мордовия (далее - Порядок), рассмотрев представленные документы,  
комиссия по поступлению и выбытию активов Администрации Стародевиченского  
сельского поселения (далее - Комиссия) решила:

признать/(отказать в признании) \_\_\_\_\_ безнадежной к взысканию  
(указать нужное)

задолженность по платежам в бюджет Стародевиченского сельского поселения  
Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, главным  
администратором доходов по которым является Администрация Стародевиченского  
сельского поселения; <\*>;

отменить решение Комиссии о признании задолженности безнадежной к  
взысканию и восстановить задолженность в бюджетном (бухгалтерском)  
учете/отказать в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете  
<\*> \_\_\_\_\_

(указать нужное)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица,  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
ИНН налогоплательщика-организации,

\_\_\_\_\_  
основной государственный регистрационный номер организации,

\_\_\_\_\_  
код причины постановки на учет налогоплательщика-организации

ИНН физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии)

В \_\_\_\_\_ рублей, В \_\_\_\_\_ том  
 сумме \_\_\_\_\_ число:  
 (сумма (сумма  
 цифрами) прописью)

Сведения о платеже, по которому возникла задолженность	Код классификации и доходов бюджетов РФ, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Стародевического сельского поселения, главным администратором доходов по которым является Администрация Стародевического сельского поселения; его наименование	Дата возникновения задолженности	Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.)	в том числе:			Дата принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию <*>	Дата списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию <*>
				вид дохода	пени	штрафы		
1	2	3	4		6	7	8	9

Основания для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (со ссылкой на конкретное основание для отказа, предусмотренное [пунктом 4.5](#) Порядка) <\*>:

Основания для отказа в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете <\*>:

Подписи членов комиссии:

Председатель  
 комиссии:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись)

Члены  
 комиссии:

\_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О., подпись)

Секретарь  
комиссии:

---

(Ф.И.О., подпись)

-----  
<\*> Заполняется в случае рассмотрения Комиссией вопроса о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

<\*\*\*> Заполняется в случае рассмотрения Комиссией вопроса о восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

**АДМИНИСТРАЦИИ  
СТАРОДЕВИЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 24.12.2024 № 171**

**С. СТАРОДЕВИЧЬЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО  
ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОДЕВИЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом Стародевиченского сельского поселения администрация Стародевиченского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Стародевиченские Вести».

Глава администрации  
Стародевиченского сельского поселения  
Ельниковского муниципального района  
Республики Мордовия  
Букатов

Н.Т.

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Стародевиченского сельского поселения  
Ельниковского муниципального района  
Республики Мордовия  
от 24.12.2024 № 171

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОДЕВИЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее – Положение) устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия по рассмотрению вопросов признания (отказа в признании) безнадежной к взысканию задолженности по

платежам в бюджет Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, главным администратором доходов по которым является Администрация Стародевиченского сельского поселения (далее соответственно - Комиссия, администратор доходов, безнадежная к взысканию задолженность), восстановления списанной задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Стародевиченского сельского поселения, а также настоящим Положением и Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия от 24.12.2024 № 170 (далее - Порядок).

1.3. Комиссия создается распоряжением администрации Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.

## **2. Основные функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения о признании (об отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию;

2.2. Принятие решений о признании (об отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете;

2.4. Принятие решений об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

## **3. Права Комиссии**

Комиссия в соответствии с основными функциями имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у учреждений и организаций осуществляющих свою деятельность на территории Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, необходимые для деятельности Комиссии материалы.

3.3. Приглашать для участия в работе Комиссии и заслушивать представителей учреждений и организаций осуществляющих свою деятельность на территории Стародевиченского сельского поселения, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

#### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности, но не позднее 30 дней со дня поступления соответствующих документов на рассмотрение.

4.3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии путем направления в адрес членов Комиссии письменного приглашения (телефонограммы) и копий документов, представленных в Комиссию на рассмотрение. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку документов для заседания Комиссии, организует проведение заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии согласно приложению 1 к настоящему Положению, оформляет актом решение комиссии. В период отсутствия секретаря его обязанности выполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.4. Проект протокола заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующего за днем проведения заседания Комиссии, и подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Положения, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии актом по форме, утвержденной постановлением администрации Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия» (далее - Акт) и направляется им на подписание председателю Комиссии и всем членам Комиссии, присутствовавшим на заседании, с нарочным.

Председатель Комиссии и члены Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения Акта подписывают его и возвращают секретарю Комиссии с нарочным.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к принятому решению.

4.8. Копии протокола заседания Комиссии и Акта рассылаются секретарем Комиссии всем членам Комиссии в течение 5 рабочих дней после утверждения Акта Главой Администрации поселения.

4.9. Хранение протоколов Комиссии, актов и иных документов, и

материалов, поступивших на рассмотрение в Комиссию, обеспечивается Председателем Комиссии в установленном порядке.

Приложение 1  
к Положению о комиссии по поступлению и выбытию активов  
администрации Стародевиченского сельского поселения

Протокол  
комиссии по поступлению и выбытию активов  
администрации Стародевиченского сельского поселения Ельниковского  
муниципального района Республики Мордовия

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Состав комиссии: - (Председатель Комиссии) - (Член Комиссии); - (Член Комиссии); - (Член Комиссии); - (Секретарь комиссии).

Основание заседания Комиссии: справка администрации Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района о сумме задолженности по платежам в бюджет Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района, подлежащей взысканию и прилагаемых к ней документов.

На заседании присутствует \_\_\_\_\_ члена Комиссии, заседание правомочно.

Повестка очередного заседания:

1. Принятие решения по вопросу о признании задолженности по платежам в бюджет Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района безнадежной к взысканию.

2. \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации (ФИО физического лица))

\_\_\_\_\_  
ИНН/ОГРН/КПП организации

\_\_\_\_\_  
или ИНН физического лица (наименование платежа, по которому возникла задолженность)

\_\_\_\_\_  
(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)

\_\_\_\_\_  
(сумма задолженности по платежам в бюджет Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района, признанная безнадежной к взысканию)

\_\_\_\_\_  
(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района)

Меры, принятые к ее погашению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района безнадежной к взысканию Комиссия приняла решение:

- признать задолженность по платежам в бюджет Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района безнадежной к взысканию;

или

- отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района безнадежной к взысканию.

Приложение:

\_\_\_\_\_

Председатель

комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Члены

комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)