

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТАРОДЕВИЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 09.01.2025 № 1**

**С. СТАРОДЕВИЧЬЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЛАНА  
НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ  
СТАРОДЕВИЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ НА 2025 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Стародевиченского сельского поселения, с целью организации нормотворческой деятельности администрация Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый перспективный план нормотворческой деятельности администрации Стародевиченского сельского поселения на 2025 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Стародевиченского сельского поселения  
Ельниковского муниципального района  
Республики Мордовия

Н.Т. Букатов

**Перспективный план  
нормотворческой деятельности администрации  
Стародевиченского сельского поселения Ельниковского  
муниципального района Республики Мордовия  
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. <u>Организационные мероприятия</u></b>			
1.1.	Прием граждан	Постоянно в соответствии с утвержденным графиком	Глава администрации Стародевиченского сельского поселения  Глава Стародевиченского сельского поселения
1.2.	Подготовка проектов решений и материалов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов	В течение года	Депутаты Совета депутатов Стародевиченского сельского поселения  Заместитель главы администрации Стародевиченского сельского поселения
1.3.	Регистрация входящей корреспонденции	В течение года	Заместитель главы администрации Стародевиченского сельского поселения
1.4.	Подготовка исходящих писем	В течение года	Заместитель главы администрации Стародевиченского сельского поселения
1.5.	Подготовка копий решений Совета депутатов для направления в прокуратуру	ежемесячно, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель главы администрации Стародевиченского сельского поселения
1.6.	Подготовка копий постановлений администрации сельского поселения для направления в прокуратуру	ежемесячно, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель главы администрации Стародевиченского сельского поселения
1.7.	Размещение нормативных правовых актов в регистре нормативных правовых актов Республики Мордовия	В течение года	Заместитель главы администрации Стародевиченского сельского поселения

1.8.	Обеспечение формирования, оформления и сдачи в архив архивных дел Стародевического сельского поселения постоянного срока хранения	В течение года	Заместитель главы администрации Стародевического сельского поселения
<b>2. <u>Нормотворческая деятельность</u></b>			
2.1.	Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства	В течение года	Заместитель главы администрации Стародевического сельского поселения
2.2.	Разработка нормативных правовых актов	В течение года	Совет депутатов Стародевического сельского поселения Глава администрации Заместитель главы администрации
2.3.	Организация противопоаводковых мероприятий и профилактической работы среди населения Стародевического сельского поселения	март- апрель	Глава администрации Стародевического сельского поселения
2.4.	Обеспечение пожарной безопасности на территории Стародевического сельского поселения в 2025 году	ежеквартально	Глава администрации Стародевического сельского поселения Совет депутатов Стародевического сельского поселения
2.5.	Об исполнении бюджета Стародевического сельского поселения за 2024 год	март	Глава администрации Стародевического сельского поселения Начальник отдела обслуживания органов местного самоуправления сельских поселений
2.6.	Об исполнении бюджета Стародевического сельского поселения за соответствующий квартал 2025 года	Ежеквартально	Глава администрации Стародевического сельского поселения Начальник отдела обслуживания органов местного самоуправления сельских поселений
2.7.	О бюджете Стародевического сельского поселения на 2026 год	октябрь - декабрь	Глава администрации Стародевического сельского поселения Начальник отдела обслуживания органов местного самоуправления сельских поселений

2.8.	О внесении изменений в бюджет Стародевиченского сельского поселения на 2025 год	В течение года по необходимости	Глава администрации Стародевиченского сельского поселения  Начальник отдела обслуживания органов местного самоуправления сельских поселений
2.9.	О внесении изменений и дополнений в Устав Стародевиченского сельского поселения	В течение года по необходимости	Совет депутатов Стародевиченского сельского поселения
2.10.	Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов решений Совета и постановлений:  - об исполнении бюджета Стародевиченского сельского поселения за 2024 год;  - о бюджете Стародевиченского сельского поселения на 2026 год;  - о внесении изменений в Устав Стародевиченского сельского поселения	По мере необходимости	Совет депутатов Стародевиченского сельского поселения  Глава администрации  Заместитель главы администрации
2.11.	Проведение сходов граждан	По мере необходимости	Совет депутатов Стародевиченского сельского поселения  Глава администрации
2.12.	Опубликование нормативных правовых актов, иной информации на официальном сайте администрации в сети Интернет	В течение года	Заместитель главы администрации
2.13.	Утверждение перспективного плана нормотворческой деятельности администрации Стародевиченского сельского поселения на 2026 год	декабрь	Глава администрации