

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРОДЕВИЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 19.11.2019 № 37
с. Стародевичье**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В
ВИДЕ ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия от 10.08.2018 № 26 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Стародевиченском сельском поселении Ельниковского муниципального района Республики Мордовия на 2018-2022 годы», администрация Стародевиченского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Стародевиченского сельского поселения
Ельниковского муниципального района

О.Н. Иваньшина

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Стародевиченского
сельского поселения Ельниковского
муниципального района
Республики Мордовия
от 19.11.2019 № 37

**Порядок
предоставления муниципальной преференции субъектам малого и
среднего предпринимательства в виде передачи в аренду муниципального
имущества без проведения торгов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", постановлением Администрации Стародевиченского сельского поселения от 10.08.2018 № 26 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Стародевиченском сельском поселении Ельниковского муниципального района Республики Мордовия на 2018-2022 годы» и определяет порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в виде передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов (далее - муниципальная преференция).

2. Муниципальная преференция предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным к категории субъектов МСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", за исключением субъектов МСП, указанных в части 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

3. Рассмотрение вопросов, связанных с получением субъектами МСП муниципальной преференции, осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений субъектов МСП, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

II. Условия и критерии предоставления муниципальной преференции

1. Муниципальная преференция предоставляется субъектам МСП на следующих условиях:

1) муниципальное имущество администрации Стародевиченского сельского поселения (далее - муниципальное имущество) предоставляется в аренду без проведения торгов субъектам МСП на срок не более чем на 4 года 11 месяцев;

2) субъект МСП может обратиться за предоставлением муниципальной преференции один раз в текущем финансовом году при условии отсутствия заключенного ранее договора аренды муниципального имущества в рамках предоставления муниципальной преференции, срок действия которого на момент подачи заявления не истек.

2. Критериями предоставления муниципальной преференции субъектам МСП являются:

1) регистрация субъекта МСП и осуществление деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) отсутствие у субъекта МСП просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

3) отсутствие нарушений условий ранее заключенных договоров аренды муниципального имущества;

4) отсутствие факта нахождения субъекта МСП в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) использование муниципального имущества, предоставляемого на праве аренды без проведения торгов субъекту МСП, исключительно по целевому назначению.

III. Комиссия по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов

1. Состав комиссии по рассмотрению заявлений субъектов МСП, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов (далее - Комиссия), утверждается распоряжением Администрации Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.

2. Комиссия формируется в составе 3-х человек.

3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, организует и координирует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, утверждает график работы Комиссии.

4. Делопроизводство Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии готовит к рассмотрению необходимые материалы, оформляет решения Комиссии и проводит работу, связанную с организацией заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте ее проведения.

5. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с получением субъектами МСП муниципальной преференции.

6. По результатам работы Комиссия выносит одно из следующих заключений:

1) о согласовании предоставления субъекту МСП муниципальной преференции;

2) об отказе в согласовании предоставления субъекту МСП муниципальной преференции.

7. Заключение Комиссии носят рекомендательный характер.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, но не реже одного раза в месяц.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

10. Организационное - техническое обеспечение работы Комиссии обеспечивает администрация Стародевиченского сельского поселения.

IV. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальной преференции

1. Заявление о предоставлении муниципальной преференции (далее - Заявление) и прилагаемые к нему документы подаются в Администрацию Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.

2. Заявитель или его законный представитель вправе отозвать свое Заявление в любой момент его рассмотрения. При этом заявитель или его законный представитель собственноручно делает соответствующую запись на бланке ранее поданного Заявления.

3. Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления муниципальной преференции субъект МСП представляет:

1) Заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом МСП, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

3) заверенные в установленном законодательством порядке копии учредительных документов субъекта МСП.

4. Субъект МСП вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц);

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);

4) справку из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и государственными внебюджетными фондами всех уровней;

5) документы, подтверждающие принадлежность субъекта МСП к субъектам малого и среднего предпринимательства (в части предоставления сведений о среднем количестве сотрудников и сведений о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год).

4. При непредставлении субъектом МСП документов, указанных в пункте 3, Комиссия запрашивает данные документы самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. В случае если представленное Заявление не соответствует типовой форме (приложение) и (или) представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 3 Порядка, Администрация Стародевиченского сельского поселения в десятидневный срок со дня регистрации Заявления возвращает указанное Заявление заявителю с сопроводительным письмом за подписью главы администрации Стародевиченского сельского поселения с указанием причин возврата Заявления.

6. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о повестке дня заседания Комиссии с указанием даты, времени и места его проведения путем направления писем или телефоно-, факсограмм либо по электронной почте.

7. Комиссия в назначенный день рассматривает Заявление, с приложенными к нему документами, проводят оценку возможности согласования предоставления муниципальной преференций.

8. По окончании работы Комиссии секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней составляет в 2 экземплярах проект заключения.

9. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимается в отношении субъектов МСП:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

в случае:

5) если ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

7) при наличии двух и более заявлений от субъектов МСП на предоставление преференции в отношении одного и того же имущества;

8) наличия обременения объекта, в отношении которого подано Заявление, правами третьих лиц;

9) принятия собственником муниципального имущества решения о передаче прав владения и (или) пользования объектом, в отношении которого подано

Заявление, иному юридическому (физическому) лицу, индивидуальному предпринимателю, в порядке, установленном законодательством, либо о приватизации данного объекта;

10) отсутствия государственной регистрации права собственности Стародевиченского сельского поселения на объект (в случае предоставления муниципальной преференции на срок более 11 месяцев).

10. Решение о предоставлении субъекту МСП муниципальной преференции оформляется правовым актом Администрации Стародевиченского сельского поселения, с указанием наименования субъекта МСП, которому предоставляется муниципальная преференция, сведений о муниципальном имуществе, сроках и целей предоставления муниципальной преференции.

11. Отказ в предоставлении муниципальной преференции оформляется письменным уведомлением с указанием причин такого отказа за подписью главы администрации Стародевиченского сельского поселения.

12. Подготовку проекта правового акта о предоставлении муниципальной преференции, а также уведомления об отказе в предоставлении муниципальной преференции осуществляет Администрация Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.

13. Решения, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством.

14. Срок рассмотрения Заявления, включая подготовку и согласование правового акта (уведомления об отказе) не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации Заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи муниципального имущества муниципального без проведения торгов

Форма

Главе администрации
Стародевиченского сельского поселения
Ельниковского
муниципального района Республики
Мордовия

ОТ

(для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О. и адрес проживания, для юридического лица - юридический и (или) почтовый адрес)

телефон _____

Заявление.

В целях поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства прошу оказать муниципальную преференцию в виде передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов объект (объекты) муниципального нежилого фонда (нежилое помещение, встроенное, пристроенное к жилому или нежилому зданию, отдельно стоящее здание, сооружение, строение и другое), расположенное по адресу:

(точный адрес здания, сооружения, уточняющие характеристики расположения объекта: подъезд, этаж)

общей площадью _____ кв. м, для использования

(целевое назначение)

Приложение:

(дата)

(подпись)