

**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТАРОДЕВИЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ \_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_**

**С. СТАРОДЕВИЧЬЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОБРОВОЛЬНЫХ  
ПОЖЕРТВОВАНИЯХ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
В АДМИНИСТРАЦИЮ СТАРОДЕВИЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

В соответствии со статьями 124, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разделом 1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», статьей 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Стародевического сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, администрация Стародевического сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия постановляет:

1. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в администрации Стародевического сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Стародевические Вести» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Стародевического  
сельского поселения Ельниковского  
муниципального района  
Республики Мордовия

Букатов Н.Т.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ ОТ  
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В АДМИНИСТРАЦИЮ  
СТАРОДЕВИЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в администрации Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее – Положение) регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в администрацию Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее – Администрация).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) добровольное пожертвование - это дарение имущества, включая денежные средства, ценные бумаги или имущественные права физических и юридических лиц, в общепользовательных целях;

2) жертвователь - физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, некоммерческие организации, осуществляющие добровольное пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) пожертвований не ограничен.

1.3. Формы добровольных пожертвований:

1) бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

2) бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

3) бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) выполнение работ, предоставление услуг жертвователями - юридическими и физическими лицами.

1.4. Жертвователи вправе определять цели и назначение добровольных пожертвований, в том числе на решение вопросов местного значения, указанных в Уставе Стародевиченского сельского поселения.

1.5. Принятие решения о добровольном пожертвовании не требует чье-либо разрешения или согласия, а также принятия муниципального правового акта.

1.6. При работе с жертвователями устанавливаются следующие принципы:

1) добровольность;

2) законность;

3) конфиденциальность при получении добровольных пожертвований;

4) гласность при использовании добровольно пожертвованного имущества (денежных средств).

1.7. Между жертвователем и Администрацией заключается договор добровольного пожертвования (приложение).

## **2. Порядок привлечения и использования добровольных пожертвований Администрации**

2.1. С инициативой о привлечении добровольных пожертвований могут выступать:

1) Глава Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия;

2) Глава Администрации и его заместители.

Обращение Главы Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, Главы Администрации и его заместителей к юридическим и физическим лицам о добровольных пожертвованиях сельскому поселению должно содержать в себе основные направления расходования привлекаемых денежных средств и цели использования имущества (прав).

Обращения о привлечении добровольных пожертвований могут доводиться до жертвователей через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

2.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Администрацию с предложениями о передаче добровольных пожертвований.

2.3. Если жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то решение о направлении (цели использования) принимается Администрацией. Право подписания договора добровольного пожертвования предоставляется главе Администрации.

2.4. Имущественное добровольное пожертвование оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования, и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.

Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимое имущество регулируются сторонами в договоре добровольного пожертвования.

Принимаемое от жертвователя имущество является собственностью Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия и учитывается в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности Стародевиченского сельского поселения. Стоимость передаваемого имущества или имущественных прав определяется либо жертвователем, либо сторонами договора, либо независимым оценщиком.

2.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств являются собственными доходами бюджета Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия и относятся к безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц.

В бюджете Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия добровольные пожертвования, поступившие в виде денежных средств, учитываются в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.

2.6. Перечисление жертвователями денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации. Пожертвованные денежные средства подлежат перечислению на счет, открытый в органе, осуществляющем казначейское исполнение местного бюджета для учета доходов.

2.7. Для осуществления выполнения наказов жертвователя, поступившие средства перечисляются:

1) согласно бюджетным сметам путем доведения объемов финансирования до получателя в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании письменной заявки получателя добровольного пожертвования.

2.8. Добровольные пожертвования используются в соответствии с целевым назначением, указанным в договоре добровольного пожертвования, либо в соответствии с принятым правовым актом Администрации.

Пожертвованное имущество используется в соответствии с его прямым назначением.

Пожертвованные денежные средства расходуются в соответствии с целевым назначением, бюджетом Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия на очередной финансовый год и плановый период и сводной бюджетной росписью Администрации.

2.9. Администрация, в пользу которой сделано пожертвование, использование которого обусловлено определенным назначением, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

2.10. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении бюджета.

Совет депутатов Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия утверждает отчет об использовании средств добровольных пожертвований в рамках утверждения отчета об исполнении бюджета Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия за прошедший финансовый год.

### **3. Порядок привлечения и использования добровольных пожертвований Администрацией**

3.1. Администрация вправе привлекать добровольные пожертвования физических и юридических лиц в целях обеспечения выполнения уставной деятельности учреждений.

3.2. Добровольные пожертвования юридических лиц и физических лиц в виде денежных средств вносятся:

1) по муниципальным казенным учреждениям:

- в кассу бухгалтерии, осуществляющей бухгалтерский учет в данном учреждении, или в кассу учреждения, ведущего самостоятельный бухгалтерский учет, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от физического лица, с последующим внесением денежных средств на

счет, открытый в органе, осуществляющем казначейское исполнение местного бюджета для учета доходов;

3.3. Имущественное добровольное пожертвование оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования, и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.

Имущество, принимаемое от жертвователя Администрацией, является собственностью Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия. Администрация вносит в реестр муниципальной собственности Стародевиченского сельского поселения данные о пожертвованном имуществе.

Если имущество, принимаемое от жертвователя Администрацией, относится к категории особо ценного движимого имущества, то учреждение направляет сведения о нем в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.4. Если жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется Администрацией в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепольных работ, мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

3.5. Администрацией сельского поселения денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету и Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.7. Администрация обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым расходованием добровольных пожертвований.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Правоотношения, связанные с добровольными пожертвованиями, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях в администрации  
Стародевиченского сельского поселения

#### **ДОГОВОР № \_\_\_\_ О ПОЖЕРТВОВАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ИХ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ)**

с. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, -именуемое в дальнейшем " \_\_\_\_\_ ", в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной

стороны, и администрацией \_\_\_\_\_ сельского поселения, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы Администрации сельского поселения, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором \_\_\_\_\_ обязуется безвозмездно передать Администрации денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в качестве пожертвования.

1.2. \_\_\_\_\_ передает Администрации денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях: \_\_\_\_\_.

1.3. \_\_\_\_\_ перечисляет указанные в п. 1.1 договора денежные средства единовременно и в полном объеме на банковский счет Администрации в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Денежные средства считаются переданными Администрации с момента их зачисления на банковский счет Администрации.

1.5. Администрация обязана вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.6. Если использование Администрацией пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия.

## 2. Ответственность Сторон

2.1. Все разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

В противном случае споры рассматриваются в судебном порядке.

2.2. Неисполнение Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором, является основанием для его расторжения в установленном действующим законодательством порядке по инициативе одной из Сторон.

Договор может быть расторгнут в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

## 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

## 4. Заключительные положения

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у \_\_\_\_\_, второй - у Администрации.

5. Адреса и реквизиты Сторон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Подписи сторон

\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
М.П.

Администрация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.